



Муниципальная газета

# Информационный вестник Здвинского района

ОФИЦИАЛЬНОЕ ПЕЧАТНОЕ ИЗДАНИЕ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

ЗДВИНСКОГО РАЙОНА

№ 8 от 21 октября 2014 года

*бесплатно*

Читайте в номере:

- |                             |            |
|-----------------------------|------------|
| 1 Постановление № 314-па от | 25.09.2014 |
| 2 Постановление №335-па от  | 14.10.2014 |
| 3 Постановление № 336-па от | 14.10.2014 |
| 4 Постановление № 341-па от | 21.10.2014 |

2 стр.
13 стр.
14 стр.
15 стр.



**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.09.2014 № 314-па

Об утверждении муниципальной программы  
«Развитие муниципальной службы  
в Здвинском районе на 2014 – 2016 годы»

В соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», постановлением Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 № 285-п "Об утверждении Программы "Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014 - 2016 годы"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в Здвинском районе на 2014 – 2016 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Здвинского района

М.И. Колотов

Кондратов А.А.,

21-067

УТВЕРЖДЕНА

постановлением  
администрации

Здвинского района

от 25.09.2014 № 314-па

## МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

### "РАЗВИТИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ЗДВИНСКОМ РАЙОНЕ НА 2014 - 2016 ГОДЫ"

#### Паспорт Программы

Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в Здвинском районе на 2014 - 2016 годы (далее - Программа)
Наименование, номер и дата нормативного правового акта, послужившего основанием для разработки Программы	Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации"; Закон Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ "О муниципальной службе в Новосибирской области" Постановление Правительства Новосибирской области от 21.07.2014 № 285-п "Об утверждении Программы "Развитие государственной гражданской службы Новосибирской области и муниципальной службы в Новосибирской области на 2014 - 2016 годы"

Заказчик Программы	администрация Здвинского района (далее - администрация)
Основные исполнители Программы	администрация, органы местного самоуправления муниципальных образований Здвинского района (далее - органы местного самоуправления) (по согласованию)
Цель Программы	Повышение эффективности муниципального управления в Здвинском районе
Задачи Программы	<p>Совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы в Здвинском районе (далее - муниципальная служба);</p> <p>совершенствование системы управления муниципальной службой;</p> <p>формирование эффективной системы взаимодействия гражданской службы и муниципальной службы;</p> <p>повышение открытости и муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;</p> <p>внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;</p> <p>построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;</p> <p>совершенствование дополнительного профессионального образования, обеспечение непрерывности и системности обучения муниципальных служащих;</p> <p>совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе</p>

Сроки реализации	2014 - 2016 годы
Основные направления реализации Программы	<p>Внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;</p> <p>развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;</p> <p>повышение эффективности муниципальной службы;</p> <p>развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;</p> <p>оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муниципальной службы</p>
Объемы и источники финансирования Программы	<p>За счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на подготовку, профессиональную переподготовку и повышение квалификации, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание органов местного самоуправления</p>
Ожидаемые результаты реализации Программы	<p>Повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления;</p> <p>повышение результативности деятельности муниципальных служащих;</p> <p>обеспечение открытости и доступности общественному контролю муниципальной службы;</p> <p>создание необходимых условий для профессионального развития муниципальных служащих;</p> <p>снижение числа правонарушений коррупционной направленности среди муниципальных служащих;</p> <p>повышение престижности муниципальной службы</p>

--	--

## I. Характеристика сферы реализации Программы, основные проблемы и пути их решения

Муниципальная служба в муниципальном образовании Здвинский район сформирована в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и принятыми в целях его реализации правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и законами Новосибирской области.

В течение 2011-2013 годов осуществлен комплекс мероприятий, направленных на создание и совершенствование правовых, организационных, финансовых основ муниципальной службы и системы управления ею, формирование высокопрофессионального состава муниципальных служащих.

В настоящее время правовыми актами администрации Здвинского района урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации, Новосибирской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по внесению изменений и признанию утратившими силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы.

В результате определены подходы к формированию кадрового состава муниципальной службы, сформирован кадровый резерв в муниципальном образовании Здвинский район, функционирует комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе. Конкретизированы квалификационные требования к должностям муниципальной службы.

Подбор персонала на муниципальную службу осуществляется через реализацию определенных федеральным законодательством приоритетных направлений формирования кадрового состава муниципальной службы,

назначения на должности муниципальной службы из кадрового резерва на замещение вакантной должности муниципальной службы.

С целью определения уровня профессиональных знаний, навыков и умений муниципальных служащих, соответствия их замещаемым должностям и перспективы дальнейшего служебного роста проводится аттестация муниципальных служащих в рамках действующего законодательства.

Повышение профессионализма муниципальных служащих обеспечивается путем организации дополнительного профессионального образования по программам профессионального развития, профессионального обучения муниципальных служащих, включающего профессиональную переподготовку, курсы повышения квалификации, проведение конференций, семинаров.

Необходимость осуществления повышения квалификации муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы, как на федеральном, так и на областном уровнях.

Однако развитие системы муниципальной службы в муниципальном образовании Здвинский район требует совершенствования полученных при ее формировании позитивных изменений. Поэтому требуется создание условий для повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих.

В современных условиях развитие муниципальной службы должно осуществляться на основе комплексного подхода. Он подразумевает как развитие профессионального уровня муниципальных служащих, так и процедуру аттестации, рациональное использование существующего кадрового потенциала и подготовку нового, освоение новых возможностей развития муниципальной службы, предоставляемых новыми технологиями, в частности, информационными системами сети Интернет.

Немаловажную роль играет своевременное определение перспектив и проблем в развитии муниципальной службы с целью ее дальнейшего совершенствования.

Последовательная реализация мероприятий Программы должна привести к созданию условий для развития муниципальной службы, а также повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, результативности, роли и престижа муниципальной службы.

## II. Цели, задачи Программы и перечень мероприятий Программы.

Современная муниципальная служба должна быть открытой, конкурентоспособной и престижной, ориентированной на результативную деятельность муниципальных служащих, а также активное взаимодействие с институтами гражданского общества.

Целью Программы является повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления.

Для достижения указанной цели предполагается решение следующих задач:

- совершенствование нормативно-правового и методического обеспечения муниципальной службы;
- совершенствование системы управления муниципальной службой;
- повышение открытости муниципальной службы, обеспечение взаимодействия с институтами гражданского общества;
- внедрение эффективных механизмов подбора, комплексной оценки деятельности и продвижения по службе муниципальных служащих;
- совершенствование работы с кадровым резервом на муниципальной службе;
- построение эффективной системы мотивации, стимулирования на муниципальной службе;
- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе.

Развитие муниципальной службы, обеспечивающее достижение поставленных целей и задач, должно охватывать основные сферы ее функционирования и осуществляться по следующим основным направлениям:

- внедрение новых принципов кадровой политики в системе муниципальной службы;
- развитие профессиональных компетенций муниципальных служащих;

- повышение эффективности муниципальной службы;
- совершенствование антикоррупционных механизмов на муниципальной службе;
- оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муниципальной службы.

Перечень мероприятий Программы с указанием сроков исполнения и исполнителей представлен в приложении № 1 к Программе.

Срок реализации Программы: 2014 - 2016 годы.

### III. Финансирование реализации Программы

Мероприятия Программы реализуются за счет средств областного бюджета Новосибирской области, предусмотренных на дополнительное профессиональное образование, а также за счет ассигнований, предусмотренных на содержание государственных органов, органов местного самоуправления.

### IV. Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения

Реализация Программы осуществляется основным исполнителем – администрацией Здвинского района.

Текущий контроль за ходом реализации мероприятий Программы осуществляет Глава Здвинского района.

Приложение № 1  
к Программе "Развитие  
государственной гражданской службы  
Новосибирской области и муниципальной  
службы в Новосибирской области  
на 2014 - 2016 годы"

**Перечень  
мероприятий Программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Период реализации
1. Внедрение новых принципов кадровой политики в системе гражданской службы			
1.1	Применение современных технологий отбора кадров на муниципальную службу при проведении конкурсных процедур	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода
1.2	Обеспечение формирования, подготовки и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода
1.3	Внедрение и развитие института наставничества на муниципальной службе	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода
1.4	Расширение практики использования испытательного срока при замещении должностей муниципальной службы	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода
1.5	Формирование и использование при замещении должностей муниципальной службы информационной базы данных о наиболее перспективных студентах	администрация, органы местного самоуправления	в течение планируемого периода

	старших курсов	(по согласованию)		
2. Повышение эффективности муниципальной службы				
2.1	Мониторинг должностных инструкций муниципальных служащих с целью актуализации и оптимизации их содержания, внедрения показателей эффективности и результативности	органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	
2.2	Разработка и внедрение системы комплексной оценки профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих	органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	
2.3	Создание необходимой нормативной правовой базы по обеспечению государственными социальными гарантиями муниципальных служащих	органы местного самоуправления (по согласованию)	2014 - 2015 годы	
3. Развитие антикоррупционных механизмов на муниципальной службе				
3.1	Мониторинг федерального законодательства, законодательства Новосибирской области по вопросам противодействия коррупции, разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов администрации Здвинского района по вопросам противодействия коррупции	администрация	в течение планируемого периода	
3.2	Организационное, консультативное, методическое обеспечение функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в органах местного самоуправления	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	
3.3	Совершенствование системы контроля за соблюдением гражданами служащими и муниципальными служащими требований, ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	
3.4	Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по программам дополнительного профессионального	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	

	образования в указанной сфере деятельности			
4. Оказание содействия органам местного самоуправления в развитии муницип...				
4.1	Мониторинг муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	в течение планируемого периода	
4.2	Разработка и внедрение "ИС "Управление персоналом" в органах местного самоуправления	администрация, органы местного самоуправления (по согласованию)	2015 год	

Применяемые сокращения:

ДОУ и ГГС - департамент организации управления и государственной гражданской службы;

ИС - информационная система.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2014 № 335-па

О внесении изменений в состав административной  
комиссии Здвинского сельсовета Здвинского района  
Новосибирской области

В соответствии с пунктом 1 статьи 2 Закона Новосибирской области от 27.04.2010 № 485-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области отдельными государственными полномочиями Новосибирской области по решению вопросов в сфере административных правонарушений» и статьей 5 Закона Новосибирской области от 17.03.2003 № 102-ОЗ «Об административных комиссиях в Новосибирской области»,

п о с т а н о в л я ю :

1. Внести в состав административной комиссии Здвинского сельсовета, утвержденного постановлением Главы Здвинского района от 06.05.2011 № 36 «О создании административной комиссии Здвинского сельсовета Здвинского района» следующие изменения:

1) ввести в состав административной комиссии Здвинского сельсовета Кучерову Екатерину Федотовну - пенсионер, заместителем председателя комиссии;

2) вывести из состава административной комиссии Здвинского сельсовета Тимченко Владимира Андреевича.

2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района – начальника управления экономического развития, труда, промышленности, торговли и транспорта администрации Здвинского района Шпеку Б.Н.

Глава Здвинского района

М.И.Колотов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2014 № 336-па

Об отмене постановления Главы

Здвинского района от 29.12.2007 № 529

Руководствуясь статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановляю:

1. Постановление Главы Здвинского района от 29.12.2007 № 529 «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Здвинского района» отменить.
2. Опубликовать настоящее постановление в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

Глава Здвинского района

М.И. Колотов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗДВИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.10.2014 № 341-па

О порядке финансового обеспечения мероприятий,  
направленных на предупреждение и ликвидацию  
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий,  
и взаимодействия администрации Здвинского района  
и муниципальных образований сельских поселений  
при их возникновении

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением администрации Здвинского района от 09.10.2014 № 331-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Здвинского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить Порядок финансового обеспечения мероприятий,  
направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и  
последствий стихийных бедствий, и взаимодействия администрации

Здвинского района и муниципальных образований сельских поселений при их возникновении согласно приложению к постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление Главы Здвинского района от 07.05.2007 № 238 «О порядке финансирования мероприятий в области защиты населения и территории Здвинского района от чрезвычайных ситуаций».

3. Рекомендовать муниципальным образованиям сельских поселений принять нормативные правовые акты, регламентирующие порядок выделения и использования финансовых средств для предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера за счёт местных бюджетов.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования в муниципальной газете «Информационный вестник Здвинского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Здвинского района Егорову О.П.

Глава Здвинского района

М.И.Колотов

Жучков А.И.,

21-537

Приложение  
к постановлению  
администрации Здвинского района  
от 21.10.2014 № 341-па

## **ПОРЯДОК**

### **финансового обеспечения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, и взаимодействия администрации Здвинского района и муниципальных образований сельских поселений при их возникновении**

1. Настоящий Порядок регламентирует взаимодействие администрации Здвинского района с муниципальными образованиями сельских поселений Здвинского района в случае возникновения чрезвычайной ситуации при выделении бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Здвинского района (далее – резервный фонд) на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

2. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Здвинского района для частичного покрытия расходов, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на:

1) мероприятия, связанные с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, имевших место в текущем финансовом году;

2) оказание единовременной материальной помощи пострадавшим и попавшим в экстренную ситуацию в размере 10 тыс. рублей на человека;

3) оказание финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество в размере до 50 тыс. рублей на семью, за полностью утраченное имущество до 100 тыс. рублей на семью, но не более размера материального ущерба).

3. Финансирование мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, произошедших в текущем

году, производится за счет средств организаций, находящихся в зонах чрезвычайных ситуаций, бюджетов муниципальных образований Здвинского района, страховых фондов и других источников.

4. При недостаточности указанных средств главы муниципальных образований сельских поселений не позднее 5 календарных дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации направляют обращение в администрацию Здвинского района с просьбой выделения из резервного фонда средств на мероприятия, предусмотренные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка.

В обращении должно быть указано:

- краткое описание чрезвычайной ситуации, ее причины;
- общее число пострадавших объектов с расшифровкой по назначению;
- общий (предварительный) ущерб;
- размер финансовых средств, предусмотренный в бюджете муниципального образования на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций на текущий год;
- сведения о создании резервного фонда местной администрации для предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций (реквизиты нормативного правового акта);
- размер финансовых средств, выделенных на предупреждение и ликвидацию последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций местной администрации сельского поселения.

5. По поручению Главы Здвинского района, структурное подразделение администрации Здвинского района совместно с управлением финансов и налоговой политики Здвинского района во взаимодействии с комиссией по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Здвинского района в течение 40 рабочих дней со дня подписания указанного поручения рассматривает вопрос выделения средств, документы обосновывающие размер запрашиваемых средств, представленные органами местного самоуправления сельских поселений (далее ОМС).

6. Для рассмотрения вопроса выделения средств из резервного фонда администрации Здвинского района ОМС сельских поселений в течение 30 рабочих дней со дня подписания поручения администрации Здвинского района представляют в структурное подразделение администрации Здвинского района, к компетенции которого относится решение вопросов в соответствующих отраслях, следующие документы:

- 1) на мероприятия, предусмотренные подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка:

- протокол заседания и решение комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования сельского поселения;

- заявку о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение проведения неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- смету расходов на финансовое обеспечение мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций с заключением об оценке достоверности сметной стоимости уполномоченными учреждениями по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации, документы на приобретение товаров и оплату работ, услуг;

- акт обследования объекта, поврежденного (разрушенного) в результате последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- основные сведения о повреждении (разрушении) производственных зданий и сооружений, объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства и материальном ущербе согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

- основные сведения о повреждении (разрушении) домов индивидуальной жилой застройки и причиненном материальном ущербе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- договоры, счета-фактуры с приложением расчетов произведенных (планируемых) затрат;

- фотографии на каждый пострадавший объект с четким видом повреждений.

В случае если чрезвычайная ситуация возникла в результате опасного гидрометеорологического явления структурное подразделение администрации Здвинского района, к компетенции которого относится решение вопросов в соответствующих отраслях, к компетенции которой относится решение вопросов в соответствующих отраслях, запрашивает справку в Федеральном государственном бюджетном учреждении «Новосибирский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с функциями регионального специализированного метеорологического центра Всемирной службы погоды» о факте опасного гидрометеорологического явления;

2) на мероприятия, предусмотренные подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования сельского поселения;

- список пострадавших и попавших в экстренную ситуацию граждан на получение единовременной материальной помощи, оформленный согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, с приложением заявления, оформленного согласно приложению № 6 к настоящему Порядку;

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность пострадавшего и попавшего в экстренную ситуацию гражданина;

- справки о составе семьи.

Выплаты единовременной материальной помощи осуществляются на основании списков пострадавших и попавших в экстренную ситуацию граждан, представленных ОМС с указанием сумм выплат.

Единовременная материальная помощь перечисляется администрацией Здвинского района, лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, на лицевой счет, открытый в кредитной организации либо в отделении почтовой связи по выбору гражданина;

3) на мероприятия, предусмотренные подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка:

- протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципальных образований сельских поселений;

- заявление об оказании гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

- список граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку;

- сводные данные о количестве граждан, нуждающихся в оказании финансовой помощи, в связи с утратой ими имущества первой необходимости, и необходимых бюджетных ассигнованиях резервного фонда.

7. В случае непредставления в течение 30 рабочих дней со дня подписания поручения Главы Здвинского района, в структурное подразделение администрации Здвинского района, к компетенции которого относится решение вопросов в соответствующих отраслях, документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 6 настоящего Порядка, вопрос о выделении средств из резервного фонда на мероприятия, указанные в подпунктах 1-3 пункта 2 настоящего Порядка, не рассматривается.

8. По результатам рассмотрения обосновывающих документов в срок не позднее, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, структурное подразделение администрации Здвинского района, к компетенции которого относится решение вопросов в соответствующих отраслях, готовит проект правового акта администрации Здвинского района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда в соответствии с положениями постановления администрации Здвинского района от 09.10.2014 № 331-па «Об утверждении Порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Здвинского района».

Приложение №1  
к Порядку финансового обеспечения мероприятий,  
направленных на предупреждение и ликвидацию  
чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных  
бедствий, и взаимодействия администрации  
Здвинского района и муниципальных образований  
сельских поселений при их возникновении

УТВЕРЖДАЮ:  
Глава муниципального образования  
сельского поселения

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

### ЗАЯВКА

**о потребности в бюджетных ассигнованиях на финансовое обеспечение  
проведения неотложных мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий  
стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций**

\_\_\_\_\_

муниципальное образование

Состояние бюджета муниципального образования  
(объекта экономики)

Свободный остаток денежных средств по состоянию на \_\_\_\_\_ тыс. руб.,  
в том числе в резервном фонде \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Виды работ	Количество поврежденных объектов (единиц)	Стоимость работ (тыс. рублей)	Потребность в бюджетных ассигнованиях (тыс. рублей), в том числе:			
			в сего	из местного бюджета	за счет резервного фонда Правительства Новосибирской области	за счет других источников


Всего по заявке \_\_\_\_\_ тыс. рублей, в том числе за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Здвинского района \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

Приложение №2  
к Порядку финансового обеспечения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, и взаимодействия администрации Здвинского района и муниципальных образований сельских поселений при их возникновении

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
Председатель  
комиссии по предупреждению  
и ликвидации чрезвычайных ситуаций  
и обеспечению пожарной безопасности  
муниципального образования  
сельского поселения  
(подпись, дата)  
МП

УТВЕРЖДАЮ: \_\_\_\_\_  
Глава муниципального  
образования сельского поселения  
(подпись, дата)  
МП

**АКТ  
обследования объекта, поврежденного (разрушенного)  
в результате последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций**

\_\_\_\_\_

наименование чрезвычайной ситуации, дата

\_\_\_\_\_

адрес объекта

Наименование объекта \_\_\_\_\_

Собственник объекта \_\_\_\_\_

Характеристика объекта по конструктивным элементам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам

\_\_\_\_\_

длина, ширина, высота (м), площадь (кв.м), объем (куб.м)

Сумма нанесенного ущерба

Комиссия в составе:

Председатель комиссии:

должность	фамилия, имя, отчество	подпись	дата

Члены комиссии:

должность	фамилия, имя, отчество	подпись	

Приложение №3  
к Порядку финансового обеспечения мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, и взаимодействия администрации Здвинского района и муниципальных образований сельских поселений при их возникновении

**ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ О ПОВРЕЖДЕНИИ (РАЗРУШЕНИИ)**  
**(производственных зданий и сооружений; объектов социальной сферы и жилищно-коммунального хозяйства)**  
**и материальном ущербе от \_\_\_\_\_**  
наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и прочих чрезвычайных ситуаций (дата)

\_\_\_\_\_ муниципальное образование

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его ведомственная принадлежность	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)*	Краткая характеристика повреждений	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на _____ г. тыс. руб.	Сумма ущерба (тыс. руб.)	Страховое возмещение (тыс. руб.)
				год возведен ия	балансовая стоимость по состоянию на _____ г. тыс. руб.	амортизация по состоянию на _____ г. тыс. руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

\*Слабая степень: разрушения до 30%; средняя степень: разрушения до 50%; сильная степень: разрушения на 100%.

Руководитель организации (на балансе которой находится объект) \_\_\_\_\_

подпись      дата      фамилия, инициалы

МП

Руководитель страховой организации \_\_\_\_\_

подпись      дата      фамилия, инициалы

МП



<i>Председатель редакционного совета Егорова Ольга Петровна</i>	<i>Адрес издателя: 632951, Новосибирская область, с.Здвинск, ул. Мира,13, тел. 21-278 e-mail: admn-zdv@yandex.ru</i>	<i>Учредитель: администрация Здвинского района</i>	<i>Тираж 100экз. Бесплатно Отпечатано в администрации Здвинского района</i>
---	--	--	---